

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路2段707號

√ 創新產業學院臺北分處：臺北市中山北路4段16號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

111-2 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有政府採購法種子教師資格講師，針對最新修法後及解釋函規劃相關課程，預防採購缺失發生，以案例深入解析實務應用及因應作法，精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利且圓滿達成任務。

課程概要：

採購契約變更或加減價之規定與驗收不符之處置	財物及勞務採購契約訂定、履約及驗收之重點解析	採購常犯缺失及最新採購錯誤態樣解析
臺北 11/4	臺北 9/27	臺北 9/16 高雄 10/4 遠距教學 12/8
<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約變更態樣及加減帳基本概念 2. 契約變更採購金額與累計金額的差異及其應用實例 3. 常見加帳部分契約變更之依據及程序(相容互通/追加契約以外工程/後續擴充)與實務常見爭議態樣(包括後續擴充需否議價) 4. 契約變更程序產生之單價認定程序(包括新增工項/原有項目數量增加之價金認定方式及是否需進行議價) 5. 契約變更衍生之責任檢討與其他配合調整事項 6. 驗收程序之基本認識與角色分工 7. 契約中關於分期查驗/驗收與付款之差異及效果 8. 驗收不符之處置與減價收受/扣減契約價金之適用時機 9. 逾期違約金之認定與計算實例分享 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約生效及財物、勞務及工程契約之比較 2. 實作結算、開口契約、共同供應契約及聯合採購契約之分析比較 3. 財物、勞務履約管理之注意事項及不良廠商風險管控 4. 技術服務之監造及專案管理 5. 同等品、更優或更有利及替代方案之比較 6. 證照取得、不得轉包、原產地認定及保證金之管理 7. 契約變更、轉讓、暫停、逾期、終止及解除之處置 8. 查驗、驗收、部分驗收、減價收受及結算驗收證明書之處置 9. 保養耗材及維修作業之生命週期管理 10. 爭議案例解析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購法最新修法之實務應用 2. 條約協定採購之注意事項 3. 資格、技術規格、選擇性招標及限制性招標之錯誤態樣 4. 招標、決標、保證金、分批、分別應注意事項及缺失案例 5. 開標、審標、決標注意事項及常犯缺失案例 6. 召開評選委員會及審議規則應注意事項 7. 評分及格最低標採行作法及應注意事項 8. 議價或依序議價或議定採購條件之程序及應注意事項 9. 履約管理及驗收應注意事項及常犯缺失案例 10. 不法、不當行為態樣
主講人：徐老師	主講人：王老師	主講人：王老師

111-2 採購實務研習會招生簡章

履約管理、契約變更、 驗收注意事項	最有利標採購評選作業與 案例實務分析	採購之正確作業程序及 特殊狀況解決對策
臺北 10/18 臺中 11/15 高雄 11/1 遠距教學 11/22	臺北 10/14 遠距教學 12/2	臺北 10/25 遠距教學 11/17
<ol style="list-style-type: none"> 1. 履約管理作業應注意事項 2. 何謂查驗、初驗、驗收、複驗及書面、實地驗收之差異性 3. 查驗或驗收與契約規定不符之處理實務 4. 逾期計罰與履約進度落後之處理實務 5. 何謂契約變更(含後續擴充)、作業權責與法規運用 6. 同等品審查時機與契約變更之差異分析 7. Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適用最有利標、準用最有利標、評分及格最低標及參考最有利標精神等之法律意義暨實務運用 2. 未達公告金額採購方式簡介(含評審作業) 3. 採購評選委員會與工作小組之成立與運作規範最新修法 4. 評選項目訂定實務規範及評選現場發生案例處理 5. 評選委員之評選結果有明顯差異之認定與處理 6. 廠商提出更優方案之處理 7. 適用/準用/參考最有利標及評分及格最低標之決標程序 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標方式之差異性分析及決定 2. 採購評選委員會之成立程序及特殊狀況處理 3. 規格標之程序決定及特殊狀況處理 4. 機關不予開標、不予決標之程序及特殊狀況處理 5. 本法 22. 49. 56 條各項決標之程序及特殊狀況處理 6. 保留決標及撤銷決標之程序及特殊狀況處理 7. 契約變更、驗收及減價收受之程序及特殊狀況處理 8. 契約終止、解除及暫停執行之程序及特殊狀況處理
主講人：陳照炯老師	主講人：徐老師	主講人：楊老師

機關辦理限制性招標之 相關作業與實務	機關辦理開口契約之 相關作業實務	政府採購最新修法 及案例解析	招、開、決標實務介紹 與臨場狀況處理之探討
臺北 9/21	臺北 11/9	臺北 10/7 遠距教學 12/9	臺北 9/22
<ol style="list-style-type: none"> 1. 前言 2. 政府採購招標方式之簡介 3. 決標原則之簡介 4. 限制性招標相關法規之分析 5. 限制性招標之分類 6. 限制性招標條文逐款解析(含辦理程序及要領)及其錯誤態樣講解 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開口契約之簡介 2. 搶險搶修開口契約相關規定 3. 各級地方政府訂定災害搶險搶修開口契約應行注意事項 4. 開口契約執行之缺失態樣 5. 災害搶險搶修開口契約範本之相關規定 6. 預約式開口契約之相關應用 7. 預約式開口契約採購作業流程 8. 預約式開口契約各階段重點事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最新修法的內容及影響 2. 採購評選(審)程序的變遷與內涵 3. 招標階段爭議案例 4. 開標、審標、決標階段爭議案例 5. 履約管理、驗收與保固階段爭議案例 6. 停權處分爭議處理案例 7. 採購 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標方式與決標原則觀念介紹及招決標策略運用實務 2. 開/決標實務介紹與案例解析 3. 審標作業處理程序及應注意事項 4. 評選(簡報、評分、異常評分之處理) 5. 價格合理性分析(含標價偏低) 6. 開決標紀錄記載注意事項 7. 相關函釋及案例解析 8. 異議申訴案例與解析
主講人：江老師	主講人：江老師	主講人：陳老師	主講人：陳建良老師

中華大學(111-2)採購實務研習會報名表

採購契約變更或加減價之規定與驗收不符之處置 □P1 臺北 11/4 (五)	財物及勞務採購契約訂定、履約及驗收之重點解析 □Q1 臺北 9/27(二)	採購常犯缺失及最新採購錯誤態樣解析 □R1 臺北 9/16 (五) □R3 高雄 10/4 (二) □R5 遠距 12/8 (四)	
履約管理、契約變更、驗收注意事項 □S1 臺北 10/18(二) □S2 臺中 11/15(二) □S3 高雄 11/1 (二) □S5 遠距 11/22(二)	最有利標採購評選作業與案例實務分析 □T1 臺北 10/14 (五) □T5 遠距 12/2 (五)	採購之正確作業程序及特殊狀況解決對策 □U1 臺北 10/25(二) □U5 遠距 11/17(四)	
機關辦理限制性招標之相關作業與實務 □V1 臺北 9/21 (三)	機關辦理開口契約之相關作業實務 □W1 臺北 11/9 (三)	政府採購最新修法及案例解析 □X1 臺北 10/7(五) □X5 遠距 12/9(五)	
招、開、決標實務介紹與臨場狀況處理之探討 □Y1 臺北 9/22(四)			
姓名	身分證字號		
E-MAIL	出生日期		
機關地址			
電話	(公) 分機 (手機)	(傳真)	
現職	服務機構(全銜)	服務部門	職稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	<input type="checkbox"/> 結業證書 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請	需特殊照顧服務者請先告知
研習地點	臺北班-劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口)		
	臺中班-中華電信學院臺中所/臺中市南屯區黎明路二段658號		
	高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運市議會站2號出口)		
研習時間	上午 09:00~12:00；下午 13:10~17:00 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)		
研習費用	每單元新生\$3,400元正，舊生及校友為優惠價\$3,200元正		
繳費方式	將另 E-mail 通知繳費(約開課前1個月，例 9/16 開課，8 月份會通知繳費)		
報名方式	※ 線上報名網址 http://28850286.org.tw ●【首次報名者，請先加入會員輸入個人資料，以完成報名程序及課後公務人員學習時數登錄，或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名】。 ●同單位團體報名者請至本處網站，下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。		
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後，若未滿班仍可接受報名)。		

中華大學採購實務研習會「視訊班暨實體班」注意事項

- 【**視訊班**】使用 Microsoft Teams 軟體進行線上視訊授課，開課前本校將以 Email 發送 Teams 代碼、連結以及課程講義，可直接點選 Email 的連結進入會議教室，全程採線上直播課程，學員須以真實姓名簽到進入教室，且全程開啟視訊鏡頭參與，禁止他人冒用，確認係為本人全程上課。
- 【**開課通知**】開課前 5~7 日 Email 寄發開課通知，若開課前三日仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形，敬請來電(信)連繫。
- 【**退費辦法**】開課前三日恕不受理轉班，繳費後至上課前一日申請退費者，須扣除 10% 行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本處將郵寄收據及講義給學員(實體班)，敬請諒察。
- 【**異動調整**】每班報名達 20 人以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。**※本校保留課程、講師、研習場地異動調整之權限。**
- 【**個資保護**】本處保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人，或其他目的使用
- 【**特別聲明**】恕無提供電子檔(實體班)，請勿錄音、錄影、拍照
- 【**研習證明**】學員全程參與者將核發結業證書，未全程參與者，將發予參訓時數證明。
- 【**時數登錄**】本課程可登錄“公務人員終身學習護照”

※ 請詳閱以上資訊，相關約定將於報名時成立※