

黎明技術學院提昇教師素質改進教學類施行細則

(105.12.13)105學年度第1學期第9次行政會議通過
(107.12.04)107學年度第1學期第9次行政會議通過
(109.12.22)109學年度第1學期第7次行政會議通過
(110.03.30)109學年度第2學期第3次行政會議通過
(110.11.16)110學年度第1學期第7次行政會議通過
(113.02.27)112學年度第2學期第1次行政會議通過

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提昇師資素質，獎勵教師改進教學品質，依據「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」第6條之規定，特訂定「黎明技術學院提昇教師素質改進教學類施行細則」(以下簡稱本細則)。
- 第 2 條 本校提昇教師素質改進教學類(含推動實務教學、製作教具、編纂教材等三類)相關業務，權責單位為教務處。
- 第 3 條 獎勵項目：
- 一、改進教學類計畫：申請年度開始起計3年內所開授的授課科目之改進教學類計畫，內容需涵蓋開課課程1/3學期以上之授課進度使用，分三類說明如下：
- (一)推動實務教學類：
1. 教師提供授課內容具體可行且符合現行業界實務，可提昇教學品質並增加學習成效者。
 2. 教法之提出需以計畫書形式為之，內容包括該課程之既有授課方式、業界實務、改進教學的實務內容、評量的方法及學習成效的指標。
- (二)製作教具類：
1. 教師自行製作有助於增加學生對該課程理解並可供操作及實習之儀具或裝備屬之。
- (三)編纂教材類：
1. 教師自行製作協助提昇教學品質之教學資源者。
 2. 該資源包括教案、授課媒體、評量方法及練習題。
 3. 成果需於該系(中心)網站上提供學生下載，並應繳交成果報告。
- 二、教師指導學生之推動實務教學：教師領有政府相關計畫費用者，不得重覆申請，說明如下：
- (一)指導學生專業實務競賽獲獎。
- (二)指導學生實務專題校外公開發表並有商品化或創業成效。
- 第 4 條 本改進教學類計畫申請案，教師申請案件全年度以1案為原則，且前一年度評鑑教學類之分數需達75分以上者始得提出；惟評鑑教學類之分數(依教務處公告為準)，排序前50%者全年申請案件以2案為限，排序前25%者全年申請案件以3案為限。另，排序未達前50%與評鑑教學類免評者，因教學特別優異表現事項，經系教評委員會審議通過者，亦得提出申請，全年申請以2案為限。
- 第 5 條 獎勵內容：獎勵費。

第 6 條 獎勵範圍及標準：

- 一、教師改進教學類計畫，經由各級教評會依審查結果審定為優良者，採配點方式給予獎勵。
- 二、教師指導學生之推動實務教學，以受理申請時前1年度內指導學生之成果為限，採配點方式計算，配點方式如(附表1)。

第 7 條 申請時間：依研發處公告期程受理。

第 8 條 申請方式：教師依申請類別填報「推動實務教學類經費申請審核表」(附表2)、「製作教具類經費申請審核表」(附表3)、「編纂教材類經費申請審核表」(附表4)、切結書等相關表冊及資料，完成「改進教學類計畫申請書」(附表5)一式三分，送交各教學單位，彙整受理案件後，填報「改進教學類彙總表」(附表6)，送交本校教務處，進行審查作業。

第 9 條 審核程序：

- 一、教師改進教學類計畫：採初審及複審二階段進行，依下列說明辦理：
 - (一)初審：由教務處進行資料格式審查、教師資格審查、計畫類型審查。
 - (二)複審：教務處處彙整初審結果後，召開審查會議進行複審作業，說明如下：
 1. 審查委員：教務長、各學群群長為當然委員；校外委員則依計畫類別與數量，由學群長提供適量校外審查委員名單，陳請校長圈選。
 2. 審查會議校外審查委員之出席費與交通費，依據行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」、「國內出差旅費報支要點」與「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
 3. 申請案件，依所有評審平均成績四捨五入至整數位之結果為獎助標準，採配點方式給予獎勵，說明如下：
 - (1)70分至79分者：6點。
 - (2)80分至89分者：12點。
 - (3)90分以上者：16點。
 4. 教務處彙整複審結果後，送交回各教學單位。
- 二、教師指導學生之推動實務教學類：由教務處逕行資料複審，內容正確且佐證附件齊備者給予通過。
- 三、各教學單位彙整並填報「改進教學類彙總表」(附表6)(註記複審結果為通過或未通過)，並經所屬系級、學群級教評會議審議，並做成會議紀錄後將相關資料送交回研發處。
- 四、研發處彙整後提校級教評會議審議，通過後陳請校長核定，依核定結果核給獎勵款項。

第 10 條 獲獎勵者義務：

- 一、接受獎勵者需將具體成果保存於所屬科系辦公室，並擇適當者收錄於圖書資訊中心圖書資源組。
- 二、接受獎勵者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。
- 三、獲獎勵之作品在徵得獲獎助者的同意下得無償供其他開設同樣課程老師使

用。

四、教材應符合著作權法之規定，若發現違反者，校方保留追回獎勵金之權利。

第 11 條 本細則經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

黎明技術學院 年度教師指導學生推動實務教學獎勵評量表

※填表說明：

填表日期： 年 月 日

一、以前1年度內指導學生之成果為限，即 年1月1日至 年12月31日所完成之指導學生成果。

二、請按本表項目申請，編號項目請填”1”、”2”或”3”，將所有所需附件依序裝訂於本評量表後面。

多人共同之指導成果，只能1案1人申請，須簽具合著切結書，且不得重覆申請。

姓名	單位	級職	到職日	年	月	日
編號	研究內容			每案點數	附件佐證資料	
1	指導學生專業實務競賽獲獎 1. 國際性：由主辦國政府單位舉辦之專業技能競賽 2. 全國性：應由政府單位主辦或協辦之全國專業技(藝)能競賽。	1. 第一名 2. 第二名 3. 第三名 4. 其它名次 1. 第一名 2. 第二名 3. 第三名 4. 其它名次	20 15 10 5 10 6 3 1	<input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 競賽簡章與資料 <input type="checkbox"/> 指導證明(或教學單位主管證明教師確實指導學生文件) <input type="checkbox"/> 指導內容(時間、人、事、地、物、方法) <input type="checkbox"/> 學生參賽心得(附相片) <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書(選擇性)		
※成果報告繳交內容：獎狀、競賽簡章與資料、指導證明、指導內容、學生參賽心得。 ※每一競賽，以一案備齊資料，請加總該案所得名次點數。						
2	指導學生實務專題校外公開發表	1. 商品化/每組學生(2人以上) 2. 商品化/個人創作 3. 技術移轉/每萬元 4. 創業成效/每創業公司 5. 創業成效/每創業團隊 6. 營業額/每萬元	5 3 1 30 5 1	<input type="checkbox"/> 活動簡章(媒合會、記者會、展覽...) <input type="checkbox"/> 指導證明(或教學單位主管證明教師確實指導學生文件) <input type="checkbox"/> 指導內容說明或專題報告(時間、人、事、地、物、方法) <input type="checkbox"/> 商品化內容(技術與成果內容(附6張相片說明)、專利說明、技術移轉合約書等等) (擇一) <input type="checkbox"/> 技術移轉(合約書) <input type="checkbox"/> 創業成效(公司營業登記) <input type="checkbox"/> 營業額(營業額證明) <input type="checkbox"/> 創業內容(創業團隊、創業與成果說明(附6張相片說明)、等等) (擇一) <input type="checkbox"/> 學生公開發表報告(含內容與相片) <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書(選擇性)		
※成果報告繳交內容：活動簡章、指導證明、指導內容、(商品化內容)、(創業內容)、學生公開發表報告。()資料選擇性加入 ※每案點數依實際發生事實加總計算。例：商品化含技轉5萬，該案點數為5+5=10						
編號 (請自填)	是否具有合著切結書	佐證資料附件是否完備	附件佐證資料	申請點數	備註	
例1-2-1(1)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份共 頁	10點		
例 2-1(1)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份共 頁	5點		
例 2-4(1)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份共 頁	5點		
例 3(1)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份共 頁	7點		
評 量 結 果	申請者自評		資料審評<教務處>		初核<系教評會>	
	上述填報內容，確經本人查證且所提供與登載之各項資料均屬實。 共計 點。 (簽章/日期)		點 元 (簽章/日期)		點 元 (簽章/日期)	

黎明技術學院 年度提昇教師素質【推動實務教學】經費申請審核表

申請人		申請日期	年 月 日	執行清冊 序 號	5□□□
系 別		職 級			
到職日	年 月	教師證書字號			
申請項目	<input type="checkbox"/> 1. 推動實務教學類計畫 <input type="checkbox"/> 2. 教師指導學生之推動實務教學類 <input type="checkbox"/> 2.1 指導學生專業實務競賽獲獎、 ※一案請以一張申請表填寫 <input type="checkbox"/> 2.2 指導學生實務專題校外公開發表並有商品化或創業成效				
名 稱	計 畫 期 間				
	指 導 學 生 點 數		計 點。		
申 請 人	(簽章/日期)		系 主 任	(簽章/日期)	
教務處審查作業			學群級教評會議審議		
審 核 項 目	初 審	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		會議次別	學年度第 學期第 次
	複 審	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		會議日期	年 月 日 時 分
審 核 結 果	獎勵點數：計 點		會議結果	<input type="checkbox"/> 符合教學單位研究特色與定位之研究成果，予以通過。 獎勵點數：計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：	
教 務 處 承 辦 人 員	(簽章/日期)		學 群 長	(簽章/日期)	
教 務 長	(簽章/日期)		校級教評會議審議		
系級教評會議審議			校級教評會議審議		
會議次別	學年度第 學期第 次		會議次別	學年度第 學期第 次	
會議日期	年 月 日 時 分		會議日期	年 月 日 時 分	
會議結果	<input type="checkbox"/> 符合教學單位研究特色與定位之研究成果，予以通過。 獎勵點數：計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：		會議結果	<input type="checkbox"/> 通過。 1. 獎勵補助金額：NT\$ 元。 2. 計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：	
教 學 單 位 主 任	(簽章/日期)		研 發 處 承 辦 人 員		
附 件 資 料	<input type="checkbox"/> 推動實務教學類計畫書 <input type="checkbox"/> 教師指導學生推動實務教學獎勵評量表 <input type="checkbox"/> 申請教育部獎勵補助款獎助案件切結書 <input type="checkbox"/> 申請教育部獎勵補助款獎助案件合著人證明切結書 <input type="checkbox"/> 改進教學類彙總表 <input type="checkbox"/> 系級教評會議紀錄 <input type="checkbox"/> 學群級教評會議紀錄		(簽章/日期)		

黎明技術學院 年度提昇教師素質【製作教具】經費申請審核表

申請人		申請日期	年 月 日	執行清冊 序 號	6 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
系 別		職 級				
到職日	年 月	教師證書字號				
計畫名稱			計畫期間			
申請人			系 主 任			
		(簽章/日期)		(簽章/日期)		
教務處審查作業			學群級教評會議審議			
審核項目	初 審	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		會議次別	學年度第 學期第 次	
	複 審	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		會議日期	年 月 日 時 分	
審核結果	獎勵點數：計 點		會議結果	<input type="checkbox"/> 符合教學單位研究特色與定位之研究成果，予以通過。 獎勵點數：計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：		
教務處承辦人員			學 群 長			
		(簽章/日期)		(簽章/日期)		
教務長			校級教評會議審議			
		(簽章/日期)				
系級教評會議審議			會議次別	學年度第 學期第 次		
會議次別	學年度第 學期第 次		會議日期	年 月 日 時 分		
會議日期	年 月 日 時 分		會議結果	<input type="checkbox"/> 通過。 1. 獎勵金額：NT\$ 元。 2. 計 點。		
會議結果	<input type="checkbox"/> 符合教學單位研究特色與定位之研究成果，予以通過。 獎勵點數：計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			<input type="checkbox"/> 不通過，原因：		
教學單位主任						
		(簽章/日期)				
附件資料	<input type="checkbox"/> 製作教具類計畫書 <input type="checkbox"/> 申請教育部獎勵補助款獎助案件切結書 <input type="checkbox"/> 申請教育部獎勵補助款獎助案件合著人證明切結書 <input type="checkbox"/> 改進教學類彙總表 <input type="checkbox"/> 系級教評會議紀錄 <input type="checkbox"/> 學群級教評會議紀錄		研發處承辦人員			
				(簽章/日期)		

改進教學類細則附表4

黎明技術學院 年度提昇教師素質【編纂教材】經費申請審核表

申請人		申請日期	年 月 日	執行清冊 序 號	7□□□
系別		職 級			
到職日	年 月	教師證書字號			
計畫名稱			計畫期間		
申請人	(簽章/日期)		系主任	(簽章/日期)	
教務處審查作業			學群級教評會議審議		
審核項目	初審	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		會議次別	學年度第 學期第 次
	複審	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		會議日期	年 月 日 時 分
審核結果	獎勵點數：計 點		會議結果	<input type="checkbox"/> 符合教學單位研究特色與定位之研究成果，予以通過。 獎勵點數：計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：	
教務處承辦人員	(簽章/日期)		學群長	(簽章/日期)	
教務長	(簽章/日期)		校級教評會議審議		
系級教評會議審議			會議次別	學年度第 學期第 次	
會議日期	學年度第 學期第 次		會議日期	年 月 日 時 分	
會議結果	<input type="checkbox"/> 符合教學單位研究特色與定位之研究成果，予以通過。 獎勵點數：計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：		會議結果	<input type="checkbox"/> 通過。 1. 獎勵金額：NT\$ 元。 2. 計 點。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：	
教學單位主任	(簽章/日期)				
附件資料	<input type="checkbox"/> 編纂教材類計畫書 <input type="checkbox"/> 申請教育部獎勵補助款獎助案件切結書 <input type="checkbox"/> 申請教育部獎勵補助款獎助案件合著人證明切結書 <input type="checkbox"/> 改進教學類彙總表 <input type="checkbox"/> 系級教評會議紀錄 <input type="checkbox"/> 學群級教評會議紀錄		研發處承辦人員	(簽章/日期)	

黎明技術學院 年度提昇教師素質【改進教學】計畫申請書

一、基本資料		申請編號		(教務處填寫)	
類別 (請擇一勾選☑)		<input type="checkbox"/> 推動實務教學類 <input type="checkbox"/> 製作教具類 <input type="checkbox"/> 編纂教材類 ※本改進教學類計畫申請案，教師申請案件全年度以1案為原則，且前一年度評鑑教學類之分數需達75分以上；評鑑教學類之分數(依教務處公告為準)，排序前50%者全年申請案件以2案為限，排序前25%者全年申請案件以3案為限。排序未達前50%與評鑑教學類免評者，經系教評委員會審議通過者，全年申請以2案為限。			
申請單位					
計畫申請人姓名		職級		到校日	
計畫名稱	中文				
	英文				
全程執行期限		自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。			
計畫連絡人		姓名： 電話：(公) 分機 (手機) (家)			
通訊地址					
傳真號碼		E-mail			

計畫申請人簽章：

中華民國 年 月 日

二、計畫審查資料：

(一) 前一年度評鑑教學類之分數75分以上 是 否

(二) 申請年度開始起計3年內所開授的授課科目資料
級別/科目名稱/科目代碼：

(三) 計畫改進教學內容涵蓋開課課程1/3學期以上之授課進度使用 是 否

(四) 成果將來完成於系科(中心)網站提供學生自由下載 是 否

三、教師近三年提昇教學實務與品質成效說明：

四、計畫摘要：請於五百字內就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。
請簡要說明相關授課科目改進教學的重要性、應用性、改進方法、預期成效

關鍵詞：

五、計畫之緣起及目的：

詳述該授課科目教學現況背景與瓶頸、產業實務現況、教學所需實務能力與品質提昇、教學趨勢。說明計畫之動機目的、教學之創新性、教學方向之可行性與重要參考文獻等。

六、教學方法及進行步驟：

- 1.請細述本計畫採用之教學方法與原因。
- 2.可能教學資源與教學設備之配合使用情形。
- 3.預計可能遭遇之困難及解決對策。

七、預估改進教學成果

1. 預期課程大綱與進度表：

2. 預期融入教學課程內容 (依據法規需達全學期1/3課程內容)

科目名稱/科目代碼： 學分/時數：

週次/章/節編號	改進教學內容說明	備註
第 週 第 章 第 節		
第 週 第 章 第 節		
第 週 第 章 第 節		
第 週 第 章 第 節		
第 週 第 章 第 節		
第 週 第 章 第 節		

黎明技術學院提昇教師素質改進教學類計畫審查意見表

研究 題目		編號																			
審 查 意 見	<p>一、簡評：</p> <p>1. 題目是否具有教學改進價值性？</p> <p>2. 教學改進方法與進行步驟是否合理？</p> <p>3. 達成教學預期目標與成效的合理性如何？</p> <p>4. 預期成果是否具提昇學生實務能力？</p> <p>二、綜合評論：</p> <p>三、評分：【總分以70分為及格】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">主持人近三年 提昇教學實務 與品質成效</th> <th style="width: 15%;">教學改進價 值性</th> <th style="width: 15%;">教學改進方 法與進行步 驟合理性</th> <th style="width: 15%;">達成教學預 期目標 合理性</th> <th style="width: 15%;">提昇學生實 務能力</th> <th style="width: 15%;">總分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">10%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">10%</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			主持人近三年 提昇教學實務 與品質成效	教學改進價 值性	教學改進方 法與進行步 驟合理性	達成教學預 期目標 合理性	提昇學生實 務能力	總分	20%	10%	20%	10%	40%	100%						
主持人近三年 提昇教學實務 與品質成效	教學改進價 值性	教學改進方 法與進行步 驟合理性	達成教學預 期目標 合理性	提昇學生實 務能力	總分																
20%	10%	20%	10%	40%	100%																
審 查 人 簽 章		審 畢 日 期																			

