

編號	LMST-ISMS-4-20	教職員工各項業務需求申請表	等級	內部
版次	V 1.0		日期	113/01/29

申請單位		填表日期	
申請人		校內分機/手機	
申請類別	系統功能： <input type="checkbox"/> 校務系統系統增修 <input type="checkbox"/> 信箱申請(工號 litxxxxx)：_____		
	※教職員離職時，信箱帳號內所有資料將會刪除。		
	個人帳號： <input type="checkbox"/> 校務系統 <input type="checkbox"/> 網頁維護 <input type="checkbox"/> 密碼修改		
	空間借用：(紙本備查，並於圖資中心網頁下方借用系統查詢與申請) 借用日期：____年____月____日 借用時間：__：__ 至 __：__。 電腦教室(可容50人)： <input type="checkbox"/> E204 <input type="checkbox"/> E205 <input type="checkbox"/> E206 <input type="checkbox"/> E207 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	圖書館場地(活動名稱：_____) <input type="checkbox"/> E104藝文活動區 <input type="checkbox"/> E105多功能學習區 <input type="checkbox"/> E106休閒閱覽區 <input type="checkbox"/> E305閱覽區 <input type="checkbox"/> E402討論室 <input type="checkbox"/> E403討論室 <input type="checkbox"/> E404閱覽區 <input type="checkbox"/> E405閱覽區		
說明	設備借用/其他： <input type="checkbox"/> 紅龍(____個) <input type="checkbox"/> 活動展示板(____個) <input type="checkbox"/> 桌巾(____條) <input type="checkbox"/> 摺疊桌(____張) <input type="checkbox"/> 筆電(____台) <input type="checkbox"/> 印表機(____台) <input type="checkbox"/> 攝影機(____組) <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 電子看板(限館內使用) <input type="checkbox"/> 行動電視(限館內使用)		
	其他		
申請人簽名：_____			
功能增修：若申請系統功能請於說明欄，說明程式編號/名稱與預期效益，並於需求說明欄詳述發生狀況或需求內容；新增功能需呈一級主管簽核。			
申請單位主管			
處理說明	<input type="checkbox"/> 已完成。完成日期：____年____月____日。 完成說明：		