

黎明技術學院 113 年度暑假上班時間表

112 學年度第 2 學期第 6 次行政會議決議
校長核定(創稿文號：113210000759 號)

月份	星期							重要行事	上班時間
	日	一	二	三	四	五	六		
113 年 6 月	23	24	25	26	27	28	29	期末考週	正常上班
113 年 6 月 113 年 7 月	30	1	2	3	4	5	6	7/2~7/4 會計師查帳	暑期彈性
113 年 7 月	7	8	9	10	11	12	13	7/10 五專聯合免試現場登記分發	暑期彈性
	14	15	16	17	18	19	20	7/16 甄選入學志願序分發放榜 7/18 大學部轉學考報名截止	暑期彈性
	21	22	23	24	25	26	27		暑期彈性
113 年 7 月 113 年 8 月	28	29	30	31	1	2	3	8/1~8/2 日間部推甄、轉學生註冊	暑期彈性
113 年 8 月	4	5	6	7	8	9	10	8/8~8/12 日間部聯登註冊	暑期彈性
	11	12	13	14	15	16	17	8/15 進二技註冊	暑期彈性
	18	19	20	21	22	23	24	8/22 日間部獨招註冊	暑期彈性
	25	26	27	28	29	30	31	8/28~8/29 進修部獨招、產攜報到註冊 8/28 全校教師暨導師會議 8/30 新生入學指導	暑期彈性
112 年 9 月	1	2	3	4	5	6	7	9/2 開學 9/3~9/6 會計師期末查核	正常上班

說明

- 一、暑假期間之定義：自 113 年 7 月 1 日至 8 月 30 日止。
- 二、暑假期間上班時間為週一至週五：
 - (一)彈性上班時間：上午 9:00 至下午 4:30，進修部上班時間為下午 1:30 至 8:30。
 - (二)正常上班時間：依差假管理辦理規定之上班時間及出勤規定。
- 三、暑假期間放假方式說明如下：
 - (一)全校共同休假日：113 年 7 月 5 日、7 月 12 日、7 月 19 日、7 月 26 日、7 月 29 日、8 月 5 日、8 月 16 日、8 月 23 日，共 8 日。
 - (二)各單位行政主管、支援行政教師及職員工請假，請依本校「教職員差假管理辦法」、「工友請假辦法」及「編制外人員請假辦法」相關規定辦理。
 - (三)各教學單位未兼行政之教師依本校「專任教師留校時間實施要點」相關規定辦理，由各所屬教學單位主管規劃後通知各所屬專任教師。
 - (四)若遇有公告管制休假時段，則不得排特休假(含補休假)，已完成請假者視為無效。
- 四、除以上表列假期上班日外，各單位主管、教職員工應依實際需要完成各項校務工作，如遇有緊急事件或長官交辦公事，即應自動到校辦理，按期達成任務，以維持學校各項工作正常運行。
- 五、113 年 9 月 2 日(星期一)開學，正式上課。

