

一步步解析實作【E】

機關如何處理

廠商提出《異議、申訴、調解》



目標效益

- 招審決標過程，接獲廠商提出「異議、申訴」，收文後應如何進行下一步
- 如何「研議、簽會相關單位、會辦、跨單位會議、意見整合、函復廠商」
- 如何積極並妥善處理異議爭議，爭取時效，俾利業務順利推動
- **《獨家贈送》「異議申訴調解-簽文範例、陳述意見書範例、函復廠商範例」**

<p>民國 113 年 07 月 04 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 採購全生命週期，可能發生哪些爭議?應對處理方法?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招標、審標、決標、不發還押標金、追繳押標金-發生爭議? ● 異議申訴制度?異議申訴有哪些規定?異議申訴的正確流程? ● 刊登採購公報、通知停權-發生爭議? ● 通知廠商的標準作業程序與作法? ● 訴訟、仲裁與調解機制? <p>二、 《異議申訴 PART 1》處理 SOP、疑難個案示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 程序有誤不受理 ● 申訴逾期 ● 招標文件違反規定 ● 廠商資格不當限制競爭 ● 產品規格、指定廠牌 ● 審標違反規定 ● 得標廠商資格未符合 ● 無效標的認定有誤 ● 廠商標價偏低 ● 評選委員會組成不合法、評選不公允 ● 不發還押標金 ● 追繳押標金 <p>三、 《異議申訴 PART 2》處理 SOP、疑難個案示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因可歸責廠商事由致解除契約、終止契約情節重大 ● 因可歸責廠商事由致延誤履約期限情節重大 ● 得標後無正當理由不訂約 ● 驗收不合格情節重大 ● 借牌或容許他人借牌 <p>四、 《調解案件》履約過程爭議、處理 SOP、疑難個案示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請求展延工期及管理費 ● 漏項或數量短少請求增加給付 ● 逾期違約金有爭議 ● 減價收受有爭議
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>

一步步解析實作【E】機關如何處理 - 廠商提出《異議、申訴、調解》

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 07/02 起繳費 4600/人 **【Y20240704A】**《獨家贈送》「異議申訴調解-簽文範例、陳述意見書範例、函復廠商範例」

早鳥優惠票 民 113 年 07/01 前繳費 1 人 4200 元/人 2-4 人團購 4000 元/人 5 人以上團購 3900 元/人

付款方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

採購必修《P1》

快速上手【10種招決標】

標準作業、完整流程、工作項目、注意事項



目標效益

- 如何依據「採購類別」「採購金額級距」決定招標決標方式與辦理原則
- 快速上手!輕鬆入門!「10種招決標方式」一次完整釐清

<p>民國 113 年 07 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、公開招標方式 1【最低標】 二、公開招標方式 2【公開招標-評分及格最低標】 三、公開招標方式 3【公開招標-最有利標】 四、限制性招標方式 1【公開徵求】 五、限制性招標方式 2【最低標決標】 六、限制性招標方式 3【經公開評選準用最有利標決標】 七、選擇性招標 1【建立合格廠商名單及個案選擇性招標】 八、未達公告金額 1【公開取得書面報價單-最低價決標】 九、未達公告金額 2【公開取得企畫書-參考最有利標精神】 十、未達公告金額 3【小額採購】</p>
---	---

七月份《採購 P 1》快速上手【10種招決標】標準作業
八月份《採購 P 2》快速上手【16種採購簽辦簽稿作業】
八月份《採購 P 3》招標前置作業、等標期《步步解析》

<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>
<p>活動地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】/活動日之三天前若未收到,請您務必來電聯繫</p>

感謝蒞臨

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



採購必修《P1》快速上手【10種招決標】標準作業、完整流程、工作項目、注意事項

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 113 年 07/23 起繳費 4600/人 [【Y20240726B】](#)

早鳥優惠票 民 113 年 07/22 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4000 元/人 4 人以上團購 3800 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

採購必修《P2》

快速上手

【16 種採購簽辦簽稿作業】



- 彙整大家經常有疑慮、容易有缺失的「16 種採購疑難類型」簽辦簽稿
- 適合: 承辦採購人員、監辦採購人員、採購業務主管-釐清問題、解決問題
- **《獨家》採購簽辦簽稿工具書**【協助您學習後立即應用於工作上 錯過可惜】

目標效益

<p>民國 113 年 08 月 02 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《評選、最有利標》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>二、 <u>《巨額採購效益分析》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>三、 <u>《招標文件公開閱覽》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>四、 <u>《工程開工管制》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>五、 <u>《開標主持人核派》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>六、 <u>《底價訂定》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>七、 <u>《內部監辦及上級監辦》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>八、 <u>《招標文件》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>九、 <u>《未經公開之限制性招標》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十、 <u>《變更招標文件》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十一、 <u>《疑義、異議》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十二、 <u>《標價偏低》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十三、 <u>《履約階段契約變更》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十四、 <u>《完成履約、竣工、查驗》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十五、 <u>《驗收紀錄、驗收作業》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十六、 <u>《結算驗收證明書》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>
<p>活動 地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫</p>

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



採購必修《P2》快速上手【16種採購簽辦簽稿作業】

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆三要件均符合使用優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一主題」/優惠不適用-跨活動、跨日期☆

票價定價 民 113 年 07/30 起繳費 4600/人 **【Y20240802A】【2024 年-下半年最後一梯次 錯過可惜】**

早鳥優惠票 民 113 年 07/29 前繳費 1 人 4200 元/人 2 人團購 4000 元/人 3 人以上團購 3900 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



採購必修《P3》

招標前置作業、等標期《步步解析》

目標效益

- 彙整大家經常有疑慮、容易有缺失的「招標前置作業」、「等標期」二大主題
- 採用《一步一步、步驟式》細細解析

<p>民國 113 年</p> <p>08 月 16 日</p> <p>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>如何確認採購需求、如何規劃招標策略</u></p> <p>二、 <u>採購標的分類、分標原則</u></p> <p>三、 <u>招標前置作業《一步步解析》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 步驟 1 確認採購性質、確認採購金額、如何簽辦 • 步驟 2 編製預算書圖 • 步驟 3 訂定廠商資格 • 步驟 4 共同投標 • 步驟 5 訂定技術規格 • 步驟 6 押標金、保證金 • 步驟 7 等標期 • 步驟 8 履約期限 • 步驟 9 估驗計價、結算 • 步驟 10 招標文件 <p>四、 <u>招標前置作業《最有利標》常見疑義</u></p> <p>五、 <u>招標前置作業《統包》常見疑義</u></p> <p>六、 <u>《等標期、開標前置》常見疑義缺失、處置解決要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 有效標判別?廠商資料查詢? • 底價核定?異常處置? • 未達公告金額改採限制性招標底價? • 招標公告期間可能狀況?處置? • 投標文件收件注意事項?狀況處置? • 開標前不予開標決標?決標後不簽約情形?
<p>活動地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫</p>

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



採購必修《P3》招標前置作業、等標期《步步解析》

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆三要件均符合使用優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一主題」/優惠不適用-跨活動、跨日期☆

票價定價 民 113 年 08/13 起繳費 4500/人 **【Y20240816A】【2024 年-下半年最後一梯次 錯過可惜】**

早鳥優惠票 民 113 年 08/12 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4000 元/人 4 人以上團購 3800 元/人

付款方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
 - 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>