

## 公 文 調 檔 單

來 文 日 期	年 月 日	調 閱 日 期	年 月 日
來 文 單 位		調 閱 單 位	
來 文 字 號		黎 收 字 號	
主 旨：			
調閱人：	公文承辦單位主管：	文書組長：	
業務主管：			

註：調閱單位非承辦單位時，請加會「承辦單位主管」。

## 公 文 調 檔 單

來 文 日 期	年 月 日	調 閱 日 期	年 月 日
來 文 單 位		調 閱 單 位	
來 文 字 號		黎 收 字 號	
主 旨：			
調閱人：	公文承辦單位主管：	文書組長：	
業務主管：			

註：調閱單位非承辦單位時，請加會「承辦單位主管」。