

# 黎明技術學院四年制學生就學期間服役彈性修業申請書

姓名 (學生本人親簽)		填表日期	年 月 日
學 號		系、年級	系 年級
出生年月日	年 月 日	聯絡電話	
預計自 _____ 學年度第 _____ 學期起休學服役 1 年 (於學期結束後之暑假或寒假入營)			
預計透過每學期超修學分數 _____ 學分、暑期修課並搭配跨校選課……，以滿足畢業條件。			

-----以上由學生填寫-----

輔導紀錄 (由學生持單依序完成會談 (1) 導師 (2) 系主任 (3) 教務處 (4) 學務處)	
(1) 導師	(3) 教務處
<input type="checkbox"/> 學生已熟知課程規劃及修習學分。 <input type="checkbox"/> 學生已熟知畢業門檻。 <input type="checkbox"/> 學生已熟知實習課程規劃及申請流程。 <input type="checkbox"/> 其他。 _____ 導師簽章 (日期):	<input type="checkbox"/> 學生已熟知選、修課時間及相關流程作業。 <input type="checkbox"/> 學生已熟知暑期修課、跨校選課等申辦作法。 <input type="checkbox"/> 學生已熟知預定休學、休學及復學等申辦作業。 承辦人簽章 (日期):
(2) 系主任	(4) 學務處 (生輔組)
<input type="checkbox"/> 學生個人規劃之每學期超修學分數，可否滿足畢業條件。 系主任簽章 (日期):	<input type="checkbox"/> 學生已熟知彈性修業方案。 <input type="checkbox"/> 學生已熟知須向兵役科申請入伍時間。 <input type="checkbox"/> 學生已熟知每學期均須重新申請彈性修業。 承辦人簽章 (日期):

## 學務處審核欄

承辦人	組長	學務長

## 教務處審核欄

承辦人	組長	教務長

## 注意事項:

1. 此申請表提出時程為：大一新生第 1 學期開學前一週；其餘學期於前一學期之第 15 週。
2. 有關學生暑修、跨校選課及預定休學等申請書，另依學校相關申請文件辦理。