

申請補助公共活動計畫書

申請補助學校：

1、計畫名稱：

2、目的：

3、主辦（協辦）單位：

4、計畫時間（期程）：

5、計畫地點：

6、參加對象及預估人數：

7、計畫內容：

8、經費概算：

9、經費來源：

（1.有向不同機關申請經費補助者，應明列補助機關及申請補助金額）

（2.自籌經費請註明自行編列、民間捐款、其他單位補助、收費（標準）等）

10、預期效益：

11、相關緊急應變計畫

備註:可自行依需求增列計畫書項目。