

黎明技術學院電子公文系統帳號申請單

申請人資料			
工 號		姓 名	
單 位		職 稱	
分 機		申請日期	年 月 日
申請項目			
<input type="checkbox"/> 帳號新增			
<input type="checkbox"/> 公文移轉	被轉出公文 承辦人工號姓名	轉入公文 承辦人工號姓名	備註（說明原因）
<input type="checkbox"/> 新增兼任職務	單 位	職 稱	備註（說明原因）
審 核			
申請人簽章	單位一級主管核章	人事主任核章	

- 一、 本申請單經單位主管及人事主任簽核同意後，請送至文書組處理。
- 二、 經本校人事派令之職務調動不需填寫本單，由文書組依人令建立公文帳號。
- 三、 如有未盡事宜之處，歡迎洽電（校內分機 1005、1006）文書組，謝謝。