

## 黎明技術學院 114 年度寒假上班時間表

113 學年度第 1 學期第 7 次行政會議決議  
校長核定(創稿文號: 113210003026 號)

月份	星期							重要行事	上班時間
	日	一	二	三	四	五	六		
113 年 12 月	29	30	31	1	2	3	4	1/1 開國紀念日放假 12/30~1/4 期末考	正常上班
114 年 1 月	5	6	7	8	9	10	11		寒假彈性上班
	12	13	14	15	16	17	18		寒假彈性上班
	19	20	21	22	23	24	25	1/22 年終餐會	寒假彈性上班
	26	27	28 除夕	29 初一	30 初二	31 初三	1 初四	1/25~2/2 春節全國放假	寒假彈性上班
114 年 2 月	2 初五	3	4	5	6	7	8		寒假彈性上班
	9	10	11	12	13	14	15		寒假彈性上班
	16	17	18	19	20	21	22	2/19 全校教師暨導師會議	寒假彈性上班
	23	24	25	26	27	28	1	2/24 開學 2/28 和平紀念日放假	正常上班

說明

- 一、寒假期間之定義：自 114 年 1 月 6 日至 2 月 21 日止。
- 二、寒假期間上班時間為週一至週五：
  - (一)彈性上班時間：上午 9:00 至下午 4:30，進修部上班時間為下午 1:30 至 8:30。
  - (二)正常上班時間：依差假管理辦理規定之上班時間及出勤規定。
- 三、寒假期間放假方式說明如下：
  - (一)全校共同休息日：
 

114 年 1 月 10 日、1 月 17 日、1 月 23 日、1 月 24 日、2 月 3 日、2 月 7 日、2 月 8 日、2 月 14 日，共 8 日。
  - (二)各單位行政主管、支援行政教師及職員工請假，請依本校「教職員差假管理辦法」、「工友請假辦法」及「編制外人員請假辦法」相關規定辦理。
  - (三)各教學單位未兼行政之教師依本校「專任教師留校時間實施要點」相關規定辦理，由各所屬教學單位主管規劃後通知各所屬專任教師。
  - (四)若遇有公告管制休假時段，則不得排特休假(含補休假)，已完成請假者視為無效。
- 四、除以上表列假期上班日外，各單位主管、教職員工應依實際需要完成各項校務工作，如遇有緊急事件或長官交辦公事，即應自動到校辦理，按期達成任務，以維持學校各項工作正常運行。
- 五、**114 年 2 月 24 日(星期一)**開學，正式上課。

