

黎明技術學院 教務處各類文件申請單

| 中文姓名 | | 英文姓名 | <small>申請英文類文件必填且須與護照相同</small> | 入學 年月 | |
|---|---|--|---|----------|-----------------|
| 學制別 | <input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 碩士班 | | | | 畢業 年月 |
| 學號 | | 系(科)別 | | 聯絡 電話 | 日: 夜: 手機: |
| 出生日期 | 年 月 日 | 性別 | | | |
| 通訊處 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;">※若申請地址更正時，請填原地址。</div> | | | | |
| 身分證字號 | | 申請原因 | <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 領取方式: <input type="checkbox"/> 自取或代領 <input type="checkbox"/> 郵寄(留回郵信封) 簽名: | | | | | |
| 類別 | 申請程序及應附證件 | 申請份數 | 單價 (新台幣) | 備註 | |
| <input type="checkbox"/> 學生基本資料修正 | <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 住址 <input type="checkbox"/> 其他 資料更正為: | 1. 填寫申請單 2. 戶籍謄本 1 份 3. 身分證影印本 1 份 | / | 免費 | 1 個工作天 |
| <input type="checkbox"/> 中文成績單(折抵兵役需親洽) | 填寫申請單。(折抵兵役需親洽) | 份數: | 每份 20 元 | 1 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 補辦學生證-悠遊卡 | 填寫申請單。 (換發者原學生證需繳回)。 | 限一份 | 每份 200 元 | 10 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 修業證明書 (須辦妥退學手續) | 填寫申請單。 | 限一份 | 每份 50 元 | 3 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 | 填寫申請單。 | 份數: | 每份 50 元 | 1 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 補發學位/畢業證明書 (學位/畢業證書遺失補發) | 填寫申請單。 | 限一份 | 每份 100 元 | 3 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 英文成績單 | 1. 填寫申請單。 2. 護照影本。 | 份數: | 每份 80 元 | 5 個工作天 | |
| <input type="checkbox"/> 英文學位/畢(修)業證明書 | 1. 填寫申請單。 2. 護照影本。 | 份數: | 每份 80 元 | 5 個工作天 | |
| 保證書 | 茲保證本人 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 畢業證書確實遺失，各項申請如有虛偽或所貼相片有假冒時，本人願依校規處理。立保證書人： | | | | |
| 出納組 | 承辦人 | 註冊組長 | 教務長 | | |
| | | | | | |
| 備註： | | | | | |

黎明技術學院教務文件繳費單(第一聯)

| 項目名稱 | 每份單價 | 份數 | 金額 |
|---|-------|----|----|
| 中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績 折抵兵役,需親洽,請申請兩份。 | 20 元 | | |
| 學生證(補發)-悠遊卡 | 200 元 | | |
| 修業證明書 (需辦妥退學手續) | 50 元 | | |
| 臨時應屆畢業證明 | 50 元 | | |
| 畢業證明書(遺失補發) | 100 元 | | |
| 英文成績單 | 80 元 | | |
| 英文畢(修)業證明書 | 80 元 | | |
| ※金額為「每份單價 x 份數」 | | | |
| 總計(新台幣:元) | | | |

(會計室存根)

- 在校生 | 日四技
休退學 | 日二技
畢業生 | 日二專
日五專
碩士班

系科別: _____

姓名: _____

學號: _____

黎明技術學院教務文件繳費單(第二聯)

| 項目名稱 | 每份單價 | 份數 | 金額 |
|---|-------|----|----|
| 中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績 折抵兵役,需親洽,請申請兩份。 | 20 元 | | |
| 學生證(補發)-悠遊卡 | 200 元 | | |
| 修業證明書 (需辦妥退學手續) | 50 元 | | |
| 臨時應屆畢業證明 | 50 元 | | |
| 畢業證明書(遺失補發) | 100 元 | | |
| 英文成績單 | 80 元 | | |
| 英文畢(修)業證明書 | 80 元 | | |
| ※金額為「每份單價 x 份數」 | | | |
| 總計(新台幣:元) | | | |

(教務處存根)

- 在校生 | 日四技
休退學 | 日二技
畢業生 | 日二專
日五專
碩士班

系科別: _____

姓名: _____

學號: _____

身分證字號: _____

出生日期: _____

黎明技術學院教務文件繳費單(第三聯)

| 項目名稱 | 每份單價 | 份數 | 金額 |
|---|-------|----|----|
| 中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績 折抵兵役,需親洽,請申請兩份。 | 20 元 | | |
| 學生證(補發)-悠遊卡 | 200 元 | | |
| 修業證明書 (需辦妥退學手續) | 50 元 | | |
| 臨時應屆畢業證明 | 50 元 | | |
| 畢業證明書(遺失補發) | 100 元 | | |
| 英文成績單 | 80 元 | | |
| 英文畢(修)業證明書 | 80 元 | | |
| ※金額為「每份單價 x 份數」 | | | |
| 總計(新台幣:元) | | | |

(出納組存根)

- 在校生 | 日四技
休退學 | 日二技
畢業生 | 日二專
日五專
碩士班

系科別: _____

姓名: _____

學號: _____

黎明技術學院教務文件繳費單(第四聯)

| 項目名稱 | 每份單價 | 份數 | 金額 |
|---|-------|----|----|
| 中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績 折抵兵役,需親洽,請申請兩份。 | 20 元 | | |
| 學生證(補發)-悠遊卡 | 200 元 | | |
| 修業證明書 (需辦妥退學手續) | 50 元 | | |
| 臨時應屆畢業證明 | 50 元 | | |
| 畢業證明書(遺失補發) | 100 元 | | |
| 英文成績單 | 80 元 | | |
| 英文畢(修)業證明書 | 80 元 | | |
| ※金額為「每份單價 x 份數」 | | | |
| 總計(新台幣:元) | | | |

(學生聯)

- 在校生 | 日四技
休退學 | 日二技
畢業生 | 日二專
日五專
碩士班

系科別: _____

姓名: _____

學號: _____

**※憑此聯至教務處
領取申辦之文件。**